

"№ 1 "Бәйтерек" балабақшасы" МКҚК

**АҚЫЛЫ ҚОСЫМША ҚЫЗМЕТТЕР  
КӨРСЕТУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Астана қаласы 2025 жыл

**АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ**  
**«№1 «БӘЙТЕРЕК» МКҚК БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫНЫҢ**  
**АҚЫЛЫ ҚОСЫМША ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ ТУРАЛЫ**  
**ЕРЕЖЕСІ**

**1. Жалпы ережелер**

1.1. Астана қаласы әкімдігінің ГККП «№1 «Бәйтерек» бөбекжай-балабақшасы (бұдан әрі – Ереже) ақылы қосымша қызметтер көрсету туралы осы Ереже келесі нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес әзірленді:

- 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы №499 «Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметінің үлгілік қағидалары» қаулысы;
- Астана қаласы әкімдігінің 2018 жылғы 20 ақпандағы №107-312 қаулысы;
- Астана қаласы әкімінің 2025 жылғы 04 қыркүйектегі №107-3074 қаулысы;
- мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы.

1.2. Осы Ережеде қолданылатын ұғымдар:

**Тапсырыс беруші** – пулы қосымша қызметтерге тапсырыс беруге ниет білдірген немесе тапсырыс беретін ата-аналар немесе заңды өкілдер.  
**Орындаушы** – халыққа пулы қосымша қызметтер көрсететін МКҚК «№1 «Бәйтерек» бөбекжай бақшасы (бұдан әрі – МДҰ).

1.3. МДҰ көрсететін ақылы қосымша қызметтердің тізбесі және оларды көрсету тәртібі МДҰ Жарғысымен және осы Ережемен айқындалады.

1.4. Ақылы қосымша қызметтер тәрбиеленушілерге жалпы білім беру бағдарламалары мен мемлекеттік білім беру стандарттарынан тыс, шарттық негізде көрсетіледі. Пулы қосымша қызметтер бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім беру бағдарламалары мен мемлекеттік стандарттарды іске асыру шеңберінде немесе олардың орнына көрсетілмейді.

1.5. Ақылы қосымша қызметтер бюджеттен тыс қаражаттар (демеушілер, қайырымдылық жасаушылар, тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе заңды өкілдері, бұдан әрі – Тұтынушылар) есебінен, ерікті түрде көрсетіледі және негізгі білім беру қызметінің орнына немесе оның аясында жүзеге асырылмайды.

1.6. Осы Ереже Педагогикалық кеңесте келісіліп, МДҰ басшысымен бекітіледі.

1.7. Осы Ереже МДҰ қызметін реттейтін жергілікті нормативтік құқықтық акт болып табылады.

1.8. Ереже ақылы қосымша қызметтер көрсетудің тәртібі мен шарттарын айқындайды.

1.9. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар қажеттілігіне қарай Педагогикалық кеңеспен келісу арқылы енгізіледі.

1.10. Ереже белгісіз мерзімге қабылданады.

1.11. Ереженің жаңа редакциясы қабылданған жағдайда алдыңғы редакциясының күші жойылады.

## **2. Ақылы қосымша қызметтер көрсетудің мақсаттары**

2.1. МДҰ ұсынатын пулы қосымша қызметтердің негізгі мақсаттары:  
– балаларды сауықтыру, жан-жақты тәрбиелеу және білім беруде халықтың қажеттіліктерін барынша қанағаттандыру;  
– балалардың жеке қабілеттері мен қызығушылықтарын дамыту;  
– отбасылық және қоғамдық тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету;  
– мектеп жасына дейінгі балалардың бейімделуі мен әлеуметтенуі;  
– қосымша қаржыландыру көздерінен қаражат тарту.

2.2. Ақылы қосымша қызметтер оқу жылына (қыркүйектен мамырға дейін) айқындалады, ата-аналар мен заңды өкілдердің сұранысына байланысты қалыптастырылады және осы шартқа қосымшада көрсетіледі. Қосымшада келесі мәліметтер қамтылады:

- пулы қосымша қызмет түрлері;
- қызметтердің құны және төлем тәртібі;
- көрсетілетін қызметтердің ерекшеліктеріне байланысты өзге де мәліметтер.

2.3. Ақылы қосымша қызметтер көрсету негізгі білім беру қызметтерінің сапасына нұқсан келтірмеуі және оны төмендетпеуі тиіс.

2.4. Ақылы қосымша қызметтерді жүзеге асыру кәсіпкерлік қызмет болып табылмайды.

## **3. Пулы қызмет түрлері**

МДҰ келесі пулы қызмет түрлерін көрсетеді: дамытушы, сауықтыру, көркемдік-эстетикалық. Ақылы қосымша қызметтердің тізбесі тәрбиеленушілердің ата-аналарының (заңды өкілдерінің) білім беру процесімен қатар жүретін қосымша дамытушы және сауықтыру қызметтеріне деген сұранысын зерделеу негізінде қалыптастырылады. Сұранысты зерделеу МДҰ тарапынан сауалнама жүргізу, сұхбат алу, әңгімелесу арқылы жүзеге асырылады.

### 3.1. МДҰ ұсынатын пулы қосымша қызметтерге мыналар жатады:

№	Қызмет атауы	Қызметтерді ұсыну (көрсету) формасы	Академиялық сағат	Қызметтің бір күні	Қызметтің құны (1 айда, теңге)
1	<i>Пескотерапия</i>	<i>шағын топтық</i>	8	500	4000
2	<i>Тұз шахтасы</i>	<i>шағын топтық</i>	1 курс (10 күн)	400	4000
3.	<i>Каратэ</i>	<i>топтық</i>	8	562	4500
4.	<i>Массаж</i>	<i>жеке</i>	1 курс (10 күн)	400	4000
5.	<i>Сөйледі түзету (Логопед)</i>	<i>жеке</i>	8 күн	437	3500
6.	<i>Хореография/би</i>	<i>топтық</i>	8	375	3000
7.	<i>Ағылшын тілі</i>	<i>шағын топтық</i>	8	375	3000
8.	<i>Көркем өнер студиясы ИЗО</i>	<i>шағын топтық</i>	8	375	3000
9	<i>Вокал</i>	<i>шағын топтық</i>	8	500	4000
10	<i>Логические игры (Лего)</i>	<i>шағын топтық</i>	8	500	4000
11	<i>Бестемше</i>	<i>шағын топтық</i>	8	500	4000
12	<i>Кезекші топ</i>			1 сағат-300	6000
13	<i>Психолого-педагогическая коррекция (дефектолог)</i>	<i>индивидуальная</i>	8	375	3000
14	<i>Психолого-педагогическая коррекция (психолог)</i>	<i>индивидуальная</i>	8	375	3000
15	<i>Психолого-педагогическая коррекция (логопед)</i>	<i>индивидуальная</i>	8	375	3000

3.2. Оқу жылына арналған МДҰ-ның пулы қосымша қызметтерінің тізбесі Педагогикалық кеңеспен келісіліп, қызмет түрлеріне деген сұранысты және МДҰ-ның сұранысқа ие қызметтерді көрсету мүмкіндіктерін талдау негізінде меңгерушінің бұйрығымен бекітіледі және Астана қаласы әкімдігінің қаулысымен мақұлданады.

3.3. Оқу жылы ішінде көрсетілетін пулы қосымша қызметтердің түрлері өзгерген жағдайда, пулы қосымша қызметтердің тізбесі қайта бекітілуге жатады.

3.4. Ақылы қосымша қызметтердің тізбесі МДҰ меңгерушісімен бекітіледі.

#### **4. Пулы қосымша қызметтер көрсетудің шарттары**

4.1. Ақылы қосымша қызметтер ата-аналардың (заңды өкілдердің) сұраныстары негізінде ұйымдастырылады.

4.2. Орындаушы көрсететін пулы қосымша қызметтердің тізбесі және оларды көрсету тәртібі МДҰ Жарғысымен және осы Ережемен айқындалады.

4.3. МДҰ білім беру процесіне қатысушылардың барлығына (ата-аналарға (заңды өкілдерге), педагогтерге) келесі ақпаратты ұсынуға міндетті:  
– ақылы қосымша қызметтер көрсету шарттары;  
– көрсетілетін пулы қосымша қызметтердің тізбесі.

4.4. Ақылы қосымша қызметтердің әрбір түрі бойынша оларды ұйымдастыру бағдарламалары әзірленіп, бекітілуі тиіс.

#### **5. Пулы қосымша қызметтер көрсету тәртібі**

5.1. Ақылы қызметтерді көрсету МДҰ-ның Жарғысына сәйкес өз кірістерін алу және мақсаттарына жету үшін жүзеге асырылатын қосымша қызметі болып табылады.

5.2. Халыққа көрсетілетін пулы қызметтер МДҰ мен Тұтынушы арасындағы шарт негізінде жүзеге асырылады.

5.3. Шарт жазбаша нысанда екі данада жасалады, оның бір данасы ата-аналарда (заңды өкілдерде) қалады.

5.4. Шарттың нысаны осы Ережеге қосымша болып табылады.

5.5. Шарт жасасу кезінде ата-аналар (заңды өкілдер) осы Ережемен және МДҰ-да пулы қосымша қызметтер көрсету тәртібі мен шарттарын айқындайтын өзге де нормативтік актілермен таныстырылуы тиіс. Шарт жасалғаннан кейін пулы қосымша қызметтердің құнын арттыруға жол берілмейді.

5.6. МДҰ-да ақылы қосымша қызметтер көрсету қызметіне жалпы басшылықты МДҰ меңгерушісі жүзеге асырады және белгіленген тәртіппен:

5.6.1. Ақылы қосымша қызметтерге деген сұранысты зерделейді және қызмет тұтынушыларының болжамды құрамын айқындайды;

5.6.2. Қолданыстағы санитариялық қағидалар мен нормаларға сәйкес тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау және қауіпсіздік

талаптарын ескере отырып, пулы қосымша қызметтер көрсету үшін қажетті жағдайлар жасайды;

5.6.3. МДҰ-да пулы қосымша қызметтерді ұйымдастыру туралы бұйрық шығарады, пулы қосымша қызметтерді ұйымдастыруға жауапты тұлғаны бұйрықпен тағайындайды және оның функционалдық міндеттерін айқындайды;

5.6.4. Ақылы қосымша қызметтер көрсетуге арналған шығындар сметасын жасайды және келіседі;

5.6.5. Ақылы қосымша қызметтердің құнын бекітеді;

5.6.6. Ақылы қосымша қызметтер көрсету үшін мамандарды іріктейді (пулы қосымша қызметтерді көрсету бойынша жұмыстарды орындауға МДҰ-ның негізгі қызметкерлері де, сондай-ақ азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар негізінде тартылған басқа ұйымдардың мамандары да қатыстырылуы мүмкін);

5.6.7. Ақылы қосымша қызметтердің әрбір түрі бойынша оларды ұйымдастыру бағдарламаларын және жоспарларын бекітеді. Орындаушы ұсынатын қосымша қызмет ретіндегі сағаттар саны Тұтынушының жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес болуы тиіс;

5.6.8. Ақылы қосымша қызметтер көрсету кестесін жасайды;

5.6.9. Тұтынушылармен ақылы қосымша қызметтер көрсету туралы шарттар жасайды, онда қызметтің атауы, шарттың қолданылу мерзімі, төлем мөлшері мен төлеу шарттары және өзге де талаптар көрсетіледі;

5.6.10. Ақылы қосымша қызметтердің сапасына жауапты болады;

5.6.11. Әкімшілік басшылықты жүзеге асырады, қаржы-шаруашылық қызметке бақылау жасайды және сметалық, қаржылық және еңбек тәртібінің сақталуына, мүліктің, материалдық және өзге де құндылықтардың сақталуына жауапты болады;

5.6.12. Ата-аналарға арналған ақпараттық стендті ресімдеуді ұйымдастырады, онда МДҰ көрсететін пулы қосымша қызметтердің тізбесі, көрсету шарттары, құны және сабақ кестесі көрсетіледі, сондай-ақ аталған ақпаратты МДҰ-ның ресми сайтында орналастырады.

## **6. Қаражатты алу және пайдалану тәртібі**

6.1. Көрсетілген пулы қызметтер үшін МДҰ-мен есеп айырысу қолма-қол ақшасыз нысанда, МДҰ-ның жеке шотына ақшалай қаражатты аудару арқылы жүзеге асырылады.

6.2. Салық салу мақсатында МДҰ бюджет қаражаттары мен пулы білім беру қызметтерін көрсетуден түскен кірістердің бөлек есебін жүргізуге міндетті.

6.3. Ақылы қосымша қызметтер көрсетуден түскен ақшалай қаражат пулы қосымша қызметтер көрсететін қызметкерлерге еңбекақы төлеуге, оған байланысты аударымдарға, сондай-ақ материалдық-техникалық базаны дамытуға жұмсалады.

6.4. Астана қаласы әкімінің 2025 жылғы 04 қыркүйектегі №107-3074 «Астана қаласының коммуналдық мемлекеттік білім беру ұйымдарының тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізу арқылы пулы қызмет түрлерінен алынған ақшалай қаражатты бөлу тәртібін бекіту туралы» қаулысы негізге алынады.

## **6. Тараптардың құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі**

7.1. Орындаушының құқығы бар:

- тиісті біліктілігі болған жағдайда пулы қосымша қызметтер көрсетуге мамандарды өз қалауы бойынша тартуға (ҚР Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 бұйрығы «Педагог қызметкерлер лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы»);
- алынған қаражатты бекітілген кірістер мен шығыстар сметасына сәйкес жұмсауға;
- өндірістік қажеттілікке байланысты пулы қосымша қызметтер көрсету кестесін өзгертуге.

7.2. «Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметінің үлгілік қағидаларына» сәйкес төлем жасалмаған жағдайда немесе өзге де себептер бойынша пулы қосымша қызметтер көрсету туралы шартты мерзімінен бұрын бұзуға.

7.3. Тапсырыс берушінің құқығы бар:

- МДҰ Жарғысымен және көрсетілетін қызметтің құнын есептеу тәртібімен танысуға;
- сапалы қызмет көрсетілуін талап етуге;
- пулы қосымша қызметтердің тізбесінен қызмет түрін таңдауға;
- пулы қосымша қызметтердің бағдарламалары, орындаушылары және жұмыс режимі туралы ақпарат алуға;
- пулы қосымша қызметтер көрсету туралы шартты мерзімінен бұрын бұзуға.

#### 7.4. Орындаушы міндетті:

- пулы қосымша қызметтер көрсету үшін қажетті жағдайлар жасауға;
- білікті кадрлық құраммен қамтамасыз етуге;
- шарт талаптарына және бағдарламаларға сәйкес пулы қосымша қызметтерді толық көлемде көрсетуге;
- сабақтар кезінде балалардың өмірі мен денсаулығына жауапты болуға;
- пулы қосымша қызметтердің сапасын бақылауға;
- көрсетілетін пулы қосымша қызметтер мен орындаушылар туралы шынайы ақпарат ұсынуға;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шарт талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс беруші алдында жауапкершілік көтеруге.

#### 7.5. Тапсырыс беруші міндетті:

- дәлелді себептермен сабаққа келмеген жағдайда Орындаушыны алдын ала хабардар етуге;
- көрсетілетін қызметтерге шартта көрсетілген тәртіппен және мерзімдерде (алдын ала төлем арқылы) ақы төлеуге;
- шарт талаптарын орындауға;
- МДҰ-да белгіленген мінез-құлық ережелерін сақтауға;
- пулы қызметтердің сапалы көрсетілуін қамтамасыз ететін талаптарды орындауға.

7.6. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Орындаушы мен Тапсырыс беруші шартта көзделген жауапкершілікті көтереді.

7.7. Орындаушының бастамасы бойынша шарт төмендегі жағдайларда біржақты тәртіппен бұзылуы мүмкін:  
в) «Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметінің үлгілік қағидаларына» сәйкес пулы қосымша қызметтердің құнын төлеу мерзімінің кешіктірілуі;  
г) Тұтынушының әрекеттері (әрекетсіздігі) салдарынан пулы қосымша қызметтерді тиісінше орындаудың мүмкін болмауы.

## 8. Қорытынды ережелер

8.1. Пулы қосымша қызметтер көрсету тәртібі өзгерген жағдайда, осы Ережеге тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.

8.2. Осы Ережеде көзделмеген барлық жағдайларда МДҰ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.