

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**  
ГККП «ясли-сад №1 «Бэйтерек» Акимата города Астаны

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных услуг в дошкольной организации ГККП «ясли-сад №1 «Бэйтерек» Акимата города Астаны (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- законом РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III;
- Постановлением Правительства РК от 17.05.2013 г. № 499 «Типовых правил деятельности дошкольных организаций»;
- Постановлением Акимата города Астаны №107-312 от 20 февраля 2018 года
- Постановлением Акима города Астаны за №107-3074 от 04.09.2025 г.
- Уставом дошкольной организации

1.2. Понятия, применяемые в Положении: *Заказчик* – родители или законные представители, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные дополнительные услуги. *Исполнитель* – ГККП «ясли-сад №1 «Бэйтерек» (далее ДО), оказывающее платные дополнительные услуги населению.

1.3. Перечень платных дополнительных услуг, оказываемых ДО и порядок их предоставления определяется Уставом ДО и настоящим Положением.

1.4. Платные дополнительные услуги оказываются воспитанникам за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.

1.5. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся – Потребители), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.2. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем ДО.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДО.

1.4. Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ДО по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.

1.6. Положение принимается на неопределённый срок.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Цели предоставления платных дополнительных услуг**

2.1. Основными целями платных дополнительных услуг, предоставляемых ДО, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- адаптация и социализация дошкольников;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования;

2.2. Платные дополнительные услуги определяются на учебный год (с сентября по май), зависят от запросов родителей или законных представителей детей и включаются в Приложение к настоящему договору. В Приложении отражаются:

- виды платных дополнительных услуг;
- стоимость и порядок оплаты;
- другие сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.3. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2.4. Осуществление платных дополнительных услуг не является предпринимательской деятельностью.

### 3. Виды платных услуг

ДО оказывает следующие виды платных услуг: развивающие, оздоровительные, художественно-эстетические. Перечень платных дополнительных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительные развивающие и оздоровительные услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется ДО с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.1. К платным дополнительным услугам, предоставляемым ДО, относятся:

№	Наименование услуг	Форма предоставления (оказания) услуг	Количество во академ. часов	Стоимость услуги (1 ак. часа)	Стоимость услуги (в месяц, тенге)
1.	<i>Пескотерапия</i>	<i>подгрупповая</i>	8	500	4000
2.	<i>Физиопроцедуры (соляная шахта)</i>	<i>подгрупповая</i>	<i>1 курс (10 дней)</i>	400	4000
3.	<i>Каратэ</i>	<i>групповая</i>	8	562	4500
4.	<i>Массаж</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>1 курс (10 дней)</i>	400	4000

5.	<i>Логопед (коррекция речи)</i>	<i>индивиду-ная</i>	<i>8 дней</i>	<i>437</i>	<i>3500</i>
6.	<i>Хореография</i>	<i>групповая</i>	<i>8</i>	<i>375</i>	<i>3000</i>
7.	<i>Английский язык</i>	<i>подгрупповая</i>	<i>8</i>	<i>375</i>	<i>3000</i>
8.	<i>ИЗО-студия</i>	<i>подгрупповая</i>	<i>8</i>	<i>375</i>	<i>3000</i>
9.	<i>Вокал</i>	<i>подгрупповая</i>	<i>8</i>	<i>500</i>	<i>4000</i>
10	<i>Логика (Лего)</i>	<i>подгрупповая</i>	<i>8</i>	<i>500</i>	<i>4000</i>
11	<i>Бестемшие</i>	<i>подгрупповая</i>	<i>8</i>	<i>500</i>	<i>4000</i>
12	<i>Дежурная группа</i>			<i>1 час- 300</i>	<i>6000</i>
13	<i>Психолого-педагогическая коррекция (дефектолог)</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>8</i>	<i>375</i>	<i>3000</i>
14	<i>Психолого-педагогическая коррекция (психолог)</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>8</i>	<i>375</i>	<i>3000</i>
15	<i>Психолого-педагогическая коррекция (логопед)</i>	<i>индивидуальная</i>	<i>8</i>	<i>375</i>	<i>3000</i>

3.2. Перечень платных дополнительных услуг ДО на учебный год согласовывается с Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ДО по оказанию пользующихся спросом видов услуг и утверждается постановлением Акимата города Астаны.

3.3. В случае изменения видов оказываемых платных дополнительных услуг в течение учебного года, перечень платных дополнительных услуг подлежит повторному утверждению.

3.4. Перечень платных дополнительных услуг утверждается заведующим ДО.

#### **4. Условия предоставления платных дополнительных услуг**

4.1 Оказание платных дополнительных услуг организуются на основе запросов родителей (законных представителей).

4.2 Перечень платных дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом и настоящим Положением.

4.3 ДО обязана предоставлять всем участникам образовательного процесса (родителям (законным представителям, преподавателям) следующую информацию:

- условия предоставления платных дополнительных услуг;
- перечень платных дополнительных услуг.

4.4 По каждому виду платных дополнительных услуг должны быть разработаны и утверждены программы по организации платных дополнительных услуг.

## **5.Порядок предоставления платных дополнительных услуг**

5.1. Оказание платных услуг, является дополнительной деятельностью ДО, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, в соответствии с Уставом.

5.2. Платные услуги населению осуществляются ДО в рамках договора:

5.3. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей).

5.4. Форма договора является приложением к данному Положению.

5.5. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг в ДО. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения договора не допускается.

5.6. Руководство деятельностью ДО по оказанию платных дополнительных услуг осуществляет заведующий ДО, который в установленном порядке:

5.6.1. Изучает спрос в платных дополнительных услугах и определяет предполагаемый контингент потребителей услуги;

5.6.2. Создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.6.3. Издаёт приказ об организации платных дополнительных услуг в ДО, назначает приказом ответственного за организацию платных дополнительных услуг, определяет его функциональные обязанности;

5.6.4. Составляет и согласовывает смету на оказание платных дополнительных услуг;

5.6.5. Утверждает стоимость платных дополнительных услуг;

5.6.6.Подбирает специалистов (для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДО, так и специалисты из других организаций привлеченные по договорам гражданско-правового характера);

5.6.7.Утверждает по каждому виду платных дополнительных услуг программу по организации платных дополнительных услуг. Утверждает планы платных дополнительных услуг. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве дополнительной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя;

5.6.8 Составляет график предоставления платных дополнительных услуг;

5.6.9.Заключает договоры с Потребителями на оказание платных дополнительных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

5.6.10. Несет ответственность за качество оказания платных дополнительных услуг;

5.6.11. Осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.6.12. Организует оформление информационного стенда для родителей содержащего: перечень оказываемых ДО платных дополнительных услуг, условия предоставления платных дополнительных услуг, стоимость, расписание занятий; размещает данную информацию на сайте ДО.

## **6. Порядок получения и расходования средств**

6.1. Расчеты с ДО за оказанные платные услуги, осуществляются безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДО.

6.2. В целях налогообложения ДО обязана вести отдельный учет бюджетных средств и доходов от оказания платных образовательных услуг.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, расходуются на выплату заработной платы, начисления на выплату сотрудникам, оказывающих платные дополнительные услуги, на развитие материально-технической базы.

6.4. Основываться на постановление Акима от 04.09.2025 г. за № 107-3074 «Об утверждении Порядка распределения денежных средств, полученных от оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) коммунальными государственными организациями образования города Астаны».

## **7. Права, обязанности и ответственность сторон**

7.1. Исполнитель имеет право:

– привлекать к работе по оказанию платных дополнительных услуг специалистов по своему усмотрению, при соответствующей квалификации (приказ Министра образования РК №338 от 13.07.2009 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»);

– расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

– изменять график предоставления платных дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью;

7.2. расторгнуть договор по оказанию платных дополнительных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами в соответствии с «Типовые правила деятельности дошкольных организаций»

7.3. Заказчик имеет право:

– ознакомиться с Уставом, расчетом стоимости оказываемой услуги;

- требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- выбрать услугу из перечня платных дополнительных услуг;
- получать информацию о программах и исполнителях платных дополнительных услуг, режиме работы;
- расторгнуть договор по оказанию платных дополнительных услуг досрочно.

#### 7.4. Исполнитель обязан:

- создать необходимые условия для оказания платных дополнительных услуг;
- обеспечить кадровый состав специалистов;
- обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;
- контролировать качество платных дополнительных услуг;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных услугах и исполнителях;
- в соответствии с законодательством РК нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

#### 7.5. Заказчик обязан:

- предупреждать Исполнителя о пропуске по уважительной причине;
- оплачивать оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты, за получаемые услуги).
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в ДО;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

7.6. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором.

7.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- в) просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг, согласно «Типовых правил деятельности дошкольных организаций
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

## **8. Заключительные положения**

8.1. При изменении порядка оказания платных дополнительных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, ДО руководствуется законодательством РК.